UNIVERSIDAD DE LAS PALMAS DE GRAN CANARIA
ESCUELA DE INGENIERÍA DE TELECOMUNICACIÓN Y ELECTRÓNICA
14 JUL 2023
Número: 64
SALIDA

ULPGC
Escuela de Ingeniería
de Telecomunicación y Electrónica

eite

Convocatoria telemática extraordinaria de la CAT de la EITE

Por la presente le convoco para la reunión telemática extraordinaria de la **Comisión de Acción Tutorial (CAT) de la EITE**, que tendrá lugar el próximo jueves día 27 de julio de 2023 a las 10:00 horas, por videoconferencia a través de la plataforma MS-Teams en el siguiente enlace:

https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_ODdmODBiOGQtZWQ3My00YjcyLWIzMmItN2I2NWUwNzViZDBm%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22b2bb731c-460d-420f-a475-3ed615a82987%22%2c%22Oid%22%3a%2230aa074a-0513-4ca7-b239-d20cd73378e5%22%7d

El Orden del Día es el siguiente:

1. Aprobación, si procede, del acta anterior.
2. Informe de Seguimiento de la Acción Tutorial en Titulaciones de Grado en el curso académico 2022/2023. Acuerdos que procedan.
3. Convocatoria de Profesores/as Tutores/as de curso en Titulaciones de Grado/Máster para el curso académico 2023/2024. Acuerdos que procedan.
4. Plan de Acción Tutorial en Titulaciones de Grado en el curso académico 2023/2024. Acuerdos que procedan.
5. Programa Mentor de la EITE para el curso académico 2023/2024 y su adaptación al nuevo reglamento ULPGC. Acuerdos que procedan.
6. Selección de estudiantes Mentores para el programa Mentor-ULPGC de la EITE para el curso académico 2023/2024. Acuerdos que procedan.
7. Informe sobre lo tratado en las reuniones de los Profesores Tutores con los estudiantes, más impresiones de los Profesores/as Tutores/as acerca del funcionamiento del Programa de Profesores/as Tutores/as de curso de las titulaciones de Grado/Máster según reunión de coordinación del 24 de julio de 2023. Acuerdos que procedan.
8. Calendario de reuniones del programa Mentor-ULPGC de la EITE para el curso académico 2023/2024. Acuerdos que procedan.
9. Informe de seguimiento y evaluación del plan de captación 2022/2023. Acuerdos que procedan.
10. Plan de Captación de la EITE para el curso 2023-2024. Acuerdos que procedan.

ULPGC
Escuela de Ingeniería
de Telecomunicación y Electrónica

La documentación correspondiente al Orden del Día se irá depositando en el siguiente vínculo:

https://alumnosulpgc-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/eduardo_hernandez_ulpgc_es/Eld3grrQaT1lsNtEZZrID74B87xkH-DpYXF3yYiB99AfOQ?e=hwxS2w

Las Palmas de Gran Canaria, a 21 de julio de 2023.

MACIAS LOPEZ ELSA MARIA - 42861901K
Firmado digitalmente por MACIAS LOPEZ ELSA MARIA - 42861901K
Fecha: 2023.07.23 23:06:51 +01'00'

Elsa María Macías López

SECRETARIA DE LA EITE

Nota: Las normas a seguir durante la reunión se especifican en el ANEXO de esta convocatoria. Se recomienda que se conecten 10 minutos antes de la hora de comienzo por si surgiera algún imprevisto.

ANEXO

Normas de la reunión:

- Todos/as los/as miembros pueden entrar en la videoconferencia mediante una "conexión con micrófono". Se recomienda contar con auriculares dotados de micrófono.
- Los/as miembros permanecerán en todo momento con micrófonos y webcams inactivos, salvo durante el tiempo que tengan el turno de palabra, que podrán hacer uso del micrófono, y si lo desea, y las condiciones de la conexión lo permiten, también de la webcam.
- La petición de palabra se hará usando el chat de la aplicación o levantando la mano (desplegando la pestaña *Reacciones* o mediante Crtl+Mayús+K), cuando el presidente así lo indique. Se atenderá en orden de petición.
- En caso de que la aprobación de cualquiera de los puntos del orden del día no se haga por unanimidad o por asentimiento, se realizará una votación a través del chat escribiendo *Sí*, *No*, o *Abstención*. No escribir nada en el chat significa No votar).

- En caso de que la aprobación de cualquiera de los puntos del orden del día se haga por votación, se indicará, durante la sesión, los votos a favor, en contra y abstenciones.
- Se informará, después de cada votación, del resultado final de la votación. Si no hay discrepancias, este resultado constará en el acta de la reunión.
- Cualquier miembro de la CAT que intervenga en la reunión y que desee que su intervención conste en acta, deberá enviar en un plazo máximo de 24 horas el texto que corresponda, a la dirección de correo **sempe.eite@ulpgc.es**.